

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 24.02.2025

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 34  
И.М.Замышляева  
Приказ № 57 от 24.02.2025 г.

## **Положение**

**о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34г. Курганинска муниципального образования Курганинский район.**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ №34), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236) с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.05.2023 г. № 236.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ №34 осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 г. №273, «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598, №9, ст1137) и настоящим Порядком

3. Правила приема МАДОУ № 34 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 34 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ № 34 на обучение должно обеспечивать, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии - погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но и вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (ст.28.1 Федерального закона №226-ФЗ)

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях; предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан,

уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности; детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (Федеральный закон №76-ФЗ (ч.6 ст.19, ч.5 ст.23, ч.8 ст. 24))

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Правила приема в МАДОУ № 34 на обучение обеспечивает, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приёме в МАДОУ №34 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598; 2019, №30, ст.4137) для решения вопроса о его устройстве. В случае отсутствия мест в МАДОУ №34 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

6. МАДОУ №34 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №34 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 34 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации муниципального образования Курганский район о закреплении образовательной организации за конкретной территорией г. Курганска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт).

Факт ознакомления (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ №34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МАДОУ №34 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганский район.

Документы о приеме детей подаются в МАДОУ №34, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования

Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приёма( индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МАДОУ№34;
- 4) о документе о предоставлении места в МАДОУ№34;
- 5) о документе о зачислении в МАДОУ№34.

9. Направление и прием в МАДОУ №34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ№34 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МАДОУ№34 представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии родителей (законных представителей) ребёнка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя

(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема и/или направления в образовательную организацию-МАДОУ №34 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую запись акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №34.

10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приёма в МАДОУ№34 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявления о приёме в МАДОУ№34 и копии документов регистрируются делопроизводителем МАДОУ№34, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ№34. После регистрации родителю, (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью делопроизводителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Остаётся на учёте и направляется в МАДОУ№34 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) 9 с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ №34 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ №34. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ №34

16. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ №34, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями документы.

17. Примерная форма заявления размещается МАДОУ №34 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №34 в сети Интернет. (Приложение 1)

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №2,3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о приеме в МАДОУ №34 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей в срок, установленный Учредителем, регистрируются руководителем МАДОУ №34 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №34 (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ №34, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ №34, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 34.

Регистрационный номер \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ №34  
Замышляевой Ирине Михайловне  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего (ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места фактического проживания)  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон(ы): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, в \_\_\_\_\_ группу на обучение, направленность группы \_\_\_\_\_  
 Режим пребывания \_\_\_\_\_  
 Выбор языка образования (родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) \_\_\_\_\_ язык с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Направление управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей \_\_\_\_\_

3. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях(законных представителях):реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес места жительства, телефон (рабочий, сотовый, электронный адрес (при наличии)):

**Мать** \_\_\_\_\_**Отец** \_\_\_\_\_

6. Имеется ли потребность в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

7. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанника образовательной организации ознакомлен (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

8. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ №34 ознакомлен (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Согласие родителя

### (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка.

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_,

как законный представитель ребёнка \_\_\_\_\_ на  
 основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребёнка,  
 например, свидетельство о рождении ) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном  
 образовательном учреждении детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования  
 Курганинский район) (далее МАДОУ №34), расположенном по адресу: Г. Курганинск, ул  
 Маторосова,166, персональных данных своего ребёнка \_\_\_\_\_

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (Законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – администрации МО Курганинский район, медицинским учреждениям, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАДОУ № 34 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАДОУ № 34 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между МАДОУ № 34 и родителями (законными представителями) ребёнка МАДОУ №34.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка..

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Согласие

**родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ №34 на обработку  
персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ  
№ 34 г. Курганинска**

Я, \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_ про  
живающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

родитель(законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_

даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, юридический адрес: 352 430 Краснодарский край г. Курганинск, ул. Матросова, 166 своё согласие на обработку (действия, операции) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, переданных мною лично при поступлении в МАДОУ №34 моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
гражданство;  
паспортные данные  
образование;  
место регистрации и месте фактического проживания;  
состав семьи  
номер домашнего и мобильного телефона;  
номер служебного телефона;  
сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  
дополнительные сведения представленные мною по собственному желанию.

МАДОУ №34 может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Обработка (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МАДОУ №34 моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона. Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания договора о приёме ребёнка в МАДОУ №34 и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» МАДОУ №34.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.  
МАДОУ №34 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МАДОУ №34 будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## ФОРМА

**Журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ №34**

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

ФОРМА

**Расписка**

**о приеме документов от родителей (законными представителями) воспитанника для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №34**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление (путёвка) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,
2. Письменное заявление о приеме ребенка МАДОУ №34
3. Копии документов:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
  - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №34 сделана регистрационная запись под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Контактный телефон: 3-19-62**

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

